

MANUAL DE USUARIO “ÁREA DE CLIENTES”

En el AREA DE CLIENTES podrá generar Pedidos de Consumibles, Introducir la Lectura de Contador y Comunicar las Incidencias, además podrá de manera cómoda y sencilla comprobar el estado de sus pedidos e incidencias.

Puede acceder a su “ÁREA DE CLIENTES” a través de:

- Clientes de SERCAMÁN: <https://areaclientes.sercaman.es/>
- Clientes de SERPROSA: <https://areaclientes.serprosa.com/>

- Como “**Usuario**” indique su número de cliente (puede encontrarlo en sus facturas).

- Como “**Contraseña**” indique el número de CIF de su empresa (en mayúsculas y sin espacios).

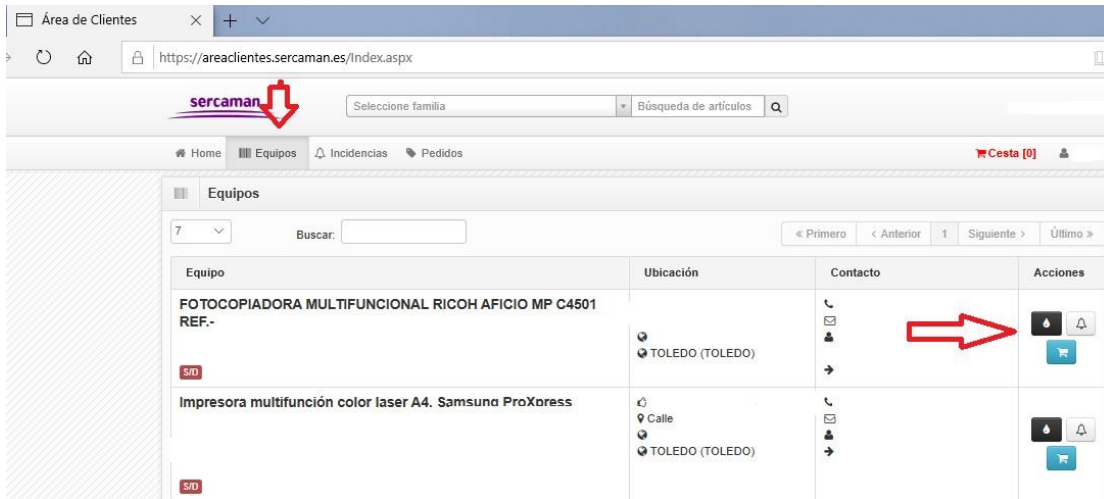








De este modo accederá a su área personal, donde verá todos sus equipos con contrato y podrá realizar las acciones necesarias.

Pedido	Enviar a...	Dtos.	Importes	Acciones
06354 12-08-2020 Procesando		→ Bruto: 0,00€ → Dto: 0,00€ → PP: 0 %	→ Neto: 0,00€ → IVA: 0,00€ → TRANSFERENCIA	Ver → 0,00€ 4 0

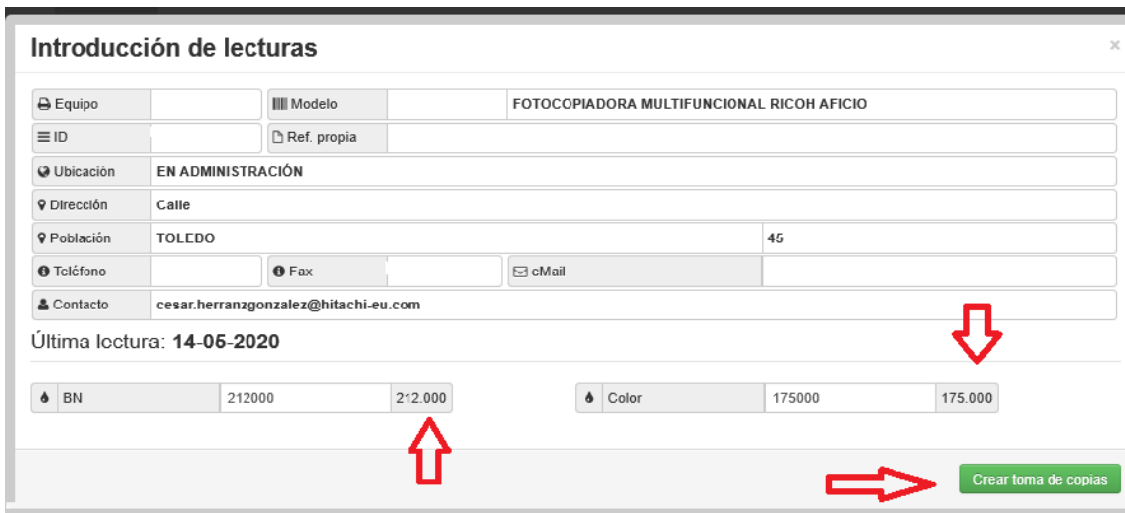
INTRODUCCIÓN DE LECTURAS

- Dentro de la pestaña equipo. Seleccione el icono  en el equipo elegido



Equipo	Ubicación	Contacto	Acciones
FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL RICOH AFICIO MP C4501 REF.-	TOLEDO (TOLEDO)		  
Impresora multifunción color laser A4. Samsung ProXpress	Calle TOLEDO (TOLEDO)		  

- Introduzca el número de copias que le indique su equipo en BN/color.
- Crear toma de copias para finalizar.



Introducción de lecturas

Equipo: Modelo: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL RICOH AFICIO

ID: Ref. propia:

Ubicación: EN ADMINISTRACIÓN

Dirección: Calle

Población: TOLEDO 45


Teléfono: Fax: cMail:

Contacto: cesar.herranzgonzalez@hitachi-eu.com

Última lectura: 14-06-2020

BN: 212000 212.000 Color: 175000 175.000

COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS

- Dentro de la pestaña equipo, seleccione el icono  en el equipo elegido, se abrirá un nuevo formulario.
- Indique persona de contacto y breve descripción de la avería.
- En “Tipo de aviso” marque la opción “correctivo”
- Introduzca la lectura si es posible.
- Pinchar el Botón “Crear Incidencias”

Introducción de incidencias

Equipo		Modelo	
ID		Ref. propia	
Ubicación			
Dirección	Calle		
Población	TOLEDO		45
Teléfono		Fax	
Contacto			

Datos de la incidencia

Contacto	Introduzca el contacto
Avería	Introduzca la descripción de la avería
Tipo de aviso	Correctivo
Añadir documento	Buscar documento

Última lectura: 14-05-2020

RM	212000	212.000	Color	175000	175.000
----	--------	---------	-------	--------	---------

Crear incidencia

- Aparecerá un mensaje de confirmación con el número de incidencia. ¡Ya ha creado la incidencia y se ha enviado automáticamente el aviso al técnico asignado!

Introducción de incidencias

[W92987] Incidencia creada de manera satisfactoria

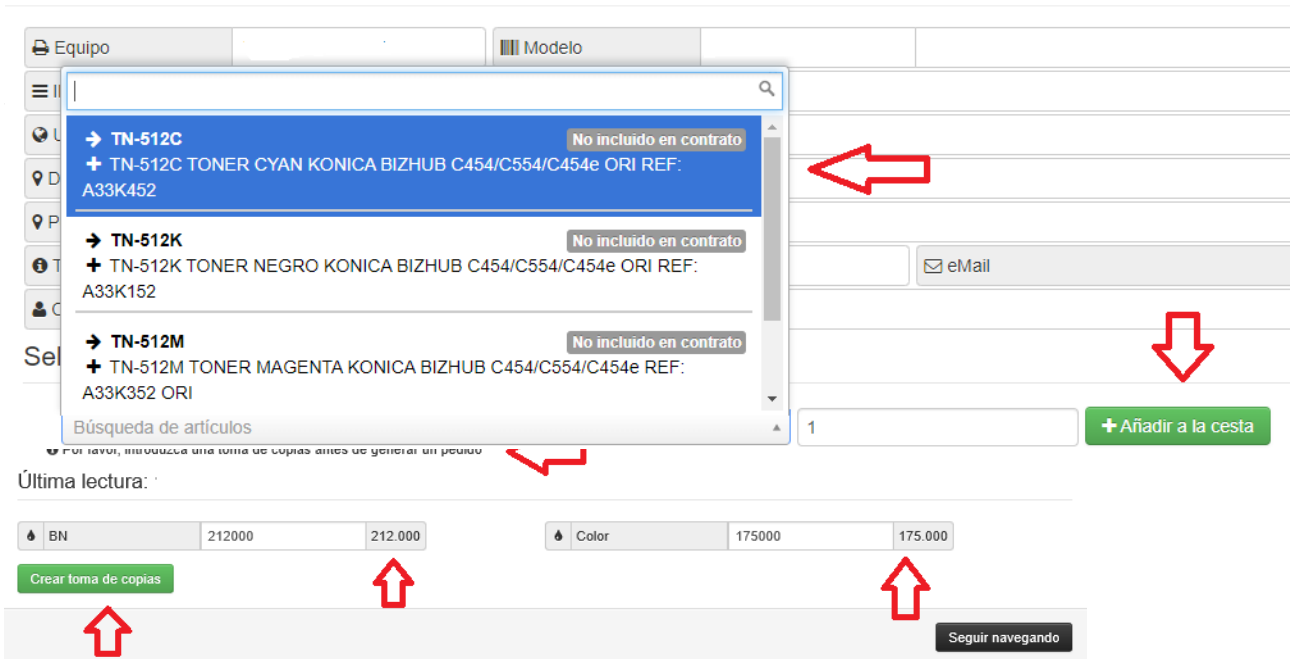
Equipo		Modelo	
ID		Ref. propia	
Ubicación			
Dirección			
Población			28
Teléfono		Fax	
Contacto	.		

Datos de la incidencia

INTRODUCCION DE PEDIDOS

- Dentro de la pestaña equipo, seleccione el icono  en el equipo elegido, se abrirá un nuevo formulario.
En “búsqueda de artículos” seleccione el consumible que requiera su dispositivo

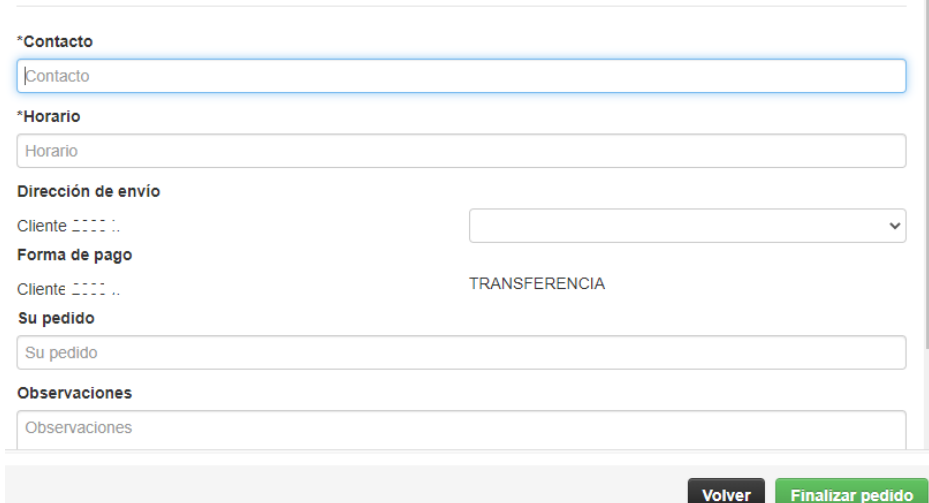
Introducción de pedidos



The screenshot shows a web interface for order entry. At the top, there are tabs for 'Equipo' and 'Modelo'. A search dropdown menu is open, displaying three items: 'TN-512C', 'TN-512K', and 'TN-512M', each with a 'No incluido en contrato' label. A red arrow points to the first item. Below the dropdown, there are input fields for 'eMail' and a quantity field with the value '1'. A green button labeled '+ Añadir a la cesta' is visible. At the bottom, there are two input fields for 'BN' (212000) and 'Color' (175000), with a green button 'Crear toma de copias' and a black button 'Seguir navegando'. Red arrows point to these bottom elements.

- Indique los datos para el envío y pulse “Finalizar Pedido”

Rellene los datos adicionales si es necesario



The screenshot shows a form for providing additional data. It includes fields for '*Contacto', '*Horario', 'Dirección de envío' (with a 'Cliente' dropdown), 'Forma de pago' (with a 'TRANSFERENCIA' option), 'Su pedido', and 'Observaciones'. At the bottom, there are two buttons: 'Volver' and 'Finalizar pedido'.